



ממשלת ישראל – משרד האוצר
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי

מכרז מרכזי מממ - 2010 - 26

לאספקת ציוד משקי למשרדי הממשלה וליחידות הסמך

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל ©

המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה

תוכן העניינים

2	.....	תוכן העניינים	
3	.....	מינהלה	0.0
3	.....	כללי	0.1.
3	.....	מתכונת המכרז	0.2.
3	.....	טבלת ריכוז התאריכים	0.3
3	.....	מונחים והגדרות כלליים	0.4
3	.....	מסמכי המכרז	0.5
3	.....	תכולת המכרז	0.6.
3	.....	התחייבויות ואישורים שעל המציע להמציא עם הגשת ההצעה	0.7
3	.....	התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)	0.8
3	.....	זכויות עורך המכרז (I)	0.9
3	.....	הצעת המציע	0.10
3	.....	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	
3	.....	בעלות על המכרז ועל ההצעה	0.11.
3	.....	שלמות ההצעה ואחריות כוללת	0.12
3	.....	בדיקת ההצעות והערכתן לצורך הרכבת רשימת ספקים מאושרים	0.13
3	.....	שלב ד – בחירת ספק זוכה למשרד	0.14
3	.....	הזמנת השירותים המבוקשים (I)	0.15
3	.....	סמכות השיפוט (I)	0.16.
3	.....	מחירים (M)	0.17
3	.....	סיווג בטחוני (I)	0.18
3	.....	מימוש (M)	1.
3	.....	הזמנה, אספקה ומתן שירות	1.1.
3	.....	דרישות ואפיונים כלליים לפריטים המסופקים	1.2
3	.....	אמנת שירות ופיצויים מוסכמים - Service Level Agreement - SLA	1.3.
3	.....	תנאים והפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות	1.4.
3	.....	נספחים	2.

0. מינהלה

0.1 כללי

מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר (להלן: "עורך המכרז") יוצא במכרז מסגרת מספר מממ - 2010 - 26 לאספקת ציוד משקי עבור משרדי הממשלה, יחידות הסמך, המוסד לביטוח לאומי ומכון התקנים הישראלי (להלן – "המכרז"). במכרז תיבחר רשימת ספקים מאושרת, לכל סל, לאספקת הטובין שהוא מכרז זה, כאשר כל משרד או עורך המכרז יבצע הליך תיחור לבחירת הספק הזוכה במשרד/בקבוצת משרדים.

המכרז מכיל שלושה סלי שירות:

- **סל שירות 1** – אספקת ציוד משקי לכלל משרדי הממשלה למעט בתי חולים ממשלתיים.
- **סל שירות 2** – אספקת ציוד משקי לבתי חולים ממשלתיים הממוקמים מקו רוחב נתניה (כולל) וצפונה.
- **סל שירות 3** – אספקת ציוד משקי לבתי חולים ממשלתיים הממוקמים מקו רוחב נתניה ודרומה.

מציע יכול להגיש הצעתו לסל אחד או יותר ובתנאי שהוא עומד בתנאי הסף הנדרשים במכרז.

הפריטים אשר ירכשו במסגרת מכרז זה יהיו מהקבוצות הבאות:

1. קבוצת מוצרי הנייר והציוד המטבחי הכוללת את הקטגוריות הבאות:

- א. כלי הגשה וציוד מטבח.
- ב. כלי הגשה וציוד מטבח – חד-פעמי.
- ג. מוצרי ניילון ופלסטיק.
- ד. מוצרי נייר וספיגה.
- ה. מוצרי ספיגה – טיטולים.
- ו. מוצרים משלימים (אוכל ושתייה).

2. קבוצת מוצרי מוצרי ניקיון, טואלטיקה ושונות הכוללת את הקטגוריות הבאות:

- א. אביזרי ניקוי וקרצוף.
- ב. אבקות כביסה, דטרגנטים ומשחות ניקוי.
- ג. חומרי ניקוי נוזליים והתקנים יעודיים.
- ד. מוצרי טואלטיקה והיגיינה אישית.
- ה. מכשירי חשמל קטנים.
- ו. מוצרי סדקית.

בכפוף להסכמת הזוכה, יהיו רשאים מוסדות ותאגידי נוספים עליהם חל חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ובכלל זה חברות ממשלתיות ותאגידי סטטוטוריים לפנות לעורך המכרז לקבלת אישור הצטרפות (להלן – "גופים נלווים"). אישור זה יאפשר להתקשר עם הזוכה בתנאים זהים או מטיבים לתנאי המכרז ולתנאי ההסכם. עם זאת, כל הנחה או הטבה כלשהי, מכל מין וסוג, בין בכסף ובין בשווה כסף, אשר יינתנו לגוף נלווה כלשהו אשר יצטרף למכרז כאמור, יינתנו מיידית גם למשרדי הממשלה ויחידות הסמך.

0.2. מתכונת המכרז

0.2.1. המכרז יערוך בשני שלבים:

בשלב הראשון, תיבחן עמידתם של המציעים בתנאי הסף של המכרז, בכל סל וסל, לצורך הרכבת רשימת ספקים מאושרת לאותו סל. מציעים שייכללו בכל אחת מהרשימות יוכלו לגשת לשלב השני של המכרז.

בשלב השני של המכרז, יקבע עורך המכרז מועדים קבועים לתיחור, בתדירות של מספר פעמים בשנה. בכל תיחור יפנה המשרד/עורך המכרז לספקים המאושרים לאותו סל, בבקשה לקבלת הצעות מחיר על פי אומדני הכמויות (שאינם מחייבים) לפריטים המבוקשים במסגרת מכרז זה.

0.2.2. כל משרד/עורך המכרז, יקבע בפניה לתיחור, את תקופת ההתקשרות המבוקשת על ידו ובתנאי שתקופה זו לא תעלה על המועד בו נסתיימה תקופת המכרז.

0.2.3. הספק הזוכה, שנבחר בכל הליך תיחור, יספק את כל הפריטים המבוקשים החל ממועד ההודעה על הזכייה במשרד לאותו תיחור ועד לתום התקופה שקבע המשרד, קודם לפנייה לתיחור.

0.2.4. הספקת הפריטים בפועל תהא בכפוף לקבלת הזמנות מהמשרד ובתיאום עימו.

0.3. טבלת ריכוז התאריכים

התאריכים	הפעילות
29.07.10	יום פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט ע"י עורך המכרז
12.08.10 בשעה 10:30	מועד עריכת כנס ספקים
26.08.10 בשעה 13:00	מועד אחרון בו עורך המכרז יקבל שאלות הבהרה מאת המציעים
07.09.10	מועד המענה של עורך המכרז לשאלות הבהרה של המציעים
03.10.10 בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים ע"י המציעים
03.10.10 ועד 03.03.2011	מועדי התוקף של ההצעה והערבות בגין הגשת ההצעה

0.4. מונחים והגדרות כלליים

המונח	ההגדרה
עורך המכרז	מינהל הרכש הממשלתי בחשב הכללי שבמשרד האוצר.
המכרז	מכרז מרכזי מספר מממ 2010 – 26 לאספקת ציוד משקי למשרדי הממשלה וליחידות הסמך, מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
ועדת מכרזים מרכזית	וועדת המכרזים לטובין ושירותים של החשב הכללי במשרד האוצר.
ועדת מכרזים משרדית	וועדת המכרזים של המשרד שאחראית לביצוע הליך התיחור בין הספקים המאושרים במכרז זה ובחירת הזוכה.
הסכם התקשרות	חוזה ההתקשרות לאספקת ציוד משקי עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך המצורף למכרז זה וכחלק בלתי נפרד ממנו.
תקופת המכרז	תקופה של 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות של עורך המכרז עם

המונח	ההגדרה
	כל אחד מהספקים המאושרים. לעורך המכרז שמורה האופציה להעריך תקופה זו במספר פעמים ותקופות שלא תעלינה במצטבר על 36 חודשים סה"כ וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום לפני תום תקופת המכרז.
תקופת התקשרות	תקופה שתחילתה החל ממועד ההודעה על זכייה בתיחור משרדי או בתיחור של עורך המכרז, וסיומה במועד שנקבע לכך על ידי המשרד/עורך המכרז בפניה לתיחור, ובלבד שתקופה זו לא תעלה על המועד בו נסתיימה תקופת המכרז.
תקופת התארגנות	תקופה בת 21 יום ממועד ההודעה על זכייה של וועדת המכרזים המשרדית/המרכזית שבמהלכה יתאם הספק הזוכה עם כל משרד את נוהלי העבודה, לוחות הזמנים, יישום מערך רכש אלקטרוני (במידה ונדרש) וכד'.
מציע	תאגיד אשר רכש את מסמכי המכרז ומגיש הצעה כמענה למכרז.
הצעה	תשובת המציע שהוגשה לעורך המכרז במענה למכרז.
ספק מאושר	ספק אשר עמד בדרישות הסף ואשר אושר על ידי ועדת המכרזים המרכזית כזכאי להשתתף בתיחור של כל משרד/ עורך המכרז.
מועד התיחור	התאריך שיקבע ויפורסם על ידי מינהל הרכש הממשלתי כתאריך הקובע לתיחור של המשרדים ו/או עורך המכרז.
תיחור	הליך קבלת הצעות מחיר מהספקים המאושרים שיבוצע על ידי המשרד ו/או עורך המכרז. הליך זה יכול שיתבצע בהגשת הצעה לתיבת מכרזים או באמצעות תיחור דינאמי מקוון, המתבצע על גבי רשת האינטרנט.
ספק זוכה	ספק מאושר אשר הצעתו נבחרה על ידי על ידי ועדת המכרזים המשרדית/המרכזית לספק את הפריטים המבוקשים למשרד/ים לפי האמור במכרז.
מזמין/משרד	משרד ממשלתי, יחידות סמך או גוף נלווה, ככל שהצטרף, הרוכשים ציוד משקי מהספק הזוכה בתיחור.
נציג המזמין	האחראי המוסמך במשרד אשר רשאי להזמין את הפריטים מהספקים הזוכים.
אתר המזמין/אתר	סניפי/אתרי המזמין הפזורים ברחבי הארץ במקומות שונים (כולל שטחי יהודה ושומרון), לרבות אתרים נוספים שייקבעו על ידי המשרד/עורך המכרז.
נושא משרה	מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כאמור במציע אף אם תוארו שונה.
קרוב	בן זוג, אח, הורה, צאצא ובן זוג של אח

0.5. מסמכי המכרז

0.5.1. קבלת מסמכי המכרז

0.5.1.1. קבלת מסמכי המכרז תהיה בתמורה ל- 50 ₪ לחילופין ניתן להוריד, ללא

תשלום, את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי

בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת **מכרזים** ← **מכרז מממ-**

2010 – 26.

0.5.1.2. ניתן יהיה לקבל את חוברת המכרז בהתאם למועדים המפורטים בטבלת

ריכוז התאריכים שבסעיף 0.3, במשרדי מינהל הרכש הממשלתי רח' נתנאל

לורך 1 ירושלים, וזאת כנגד צילום הקבלה על תשלום בבנק הדואר

כמפורט בסעיף 0.3.1.3.

0.5.1.3. התשלום יעשה לזכות משרד האוצר לחשבון בנק הדואר (סמל בנק 09)

סניף ירושלים (מספר סניף 001) חשבון מס' 25636, באמצעות טופס שיש

לקבלו בבנק הדואר.

0.5.1.4. יש לוודא כי שם המכרז ומספרו מצוינים על הקבלה.

0.5.1.5. תשלום זה לא יוחזר לרוכש בכל מקרה.

0.5.1.6. כל רוכש של המכרז ימסור במועד קבלת המסמכים את שמו, כתובתו, שם

התאגיד, שם איש הקשר מטעם המציע לצורך מכרז זה, מספר טלפון,

מספר טלפון נייד, מספר פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

0.5.1.7. רכישת מסמכי המכרז אינה תנאי מוקדם להגשת הצעה למכרז.

0.5.2. השתתפות במכרז

0.5.2.1. ההשתתפות במכרז תהיה בתמורה לתשלום, שלא יוחזר, על סך 250 ₪ (אף

אם רכש את חוברת המכרז בתמורה ל-50 ₪ כמפורט בסעיף 0.3.1.1 לעיל

– ישלם בנוסף 250 ₪ בגין השתתפות במכרז).

0.5.2.2. התשלום המפורט לעיל, יעשה במזומן בלבד לזכות משרד האוצר לחשבון

בנק הדואר (סמל בנק 09) סניף ירושלים (מספר סניף 001) חשבון מס'

25636, באמצעות טופס שיש לקבלו בבנק הדואר.

0.5.2.3. יש להגיש במסגרת ההצעה את הקבלה על תשלום בבנק הדואר.

0.5.3. רישום מוקדם למכרז

בכדי לקבל עדכונים ודיווחים מעורך המכרז על המציע להירשם אצל איש הקשר

למכרז כמפורט בסעיף 0.3.4.

0.5.4. איש קשר

נציג עורך המכרז אליו יש להפנות את כל השאלות בקשר למכרז הוא: גב' קרן
 אחיאשוילי, מינהל הרכש הממשלתי, רחוב נתנאל לורך 1, ירושלים, טלפון: 02-
 6663446 או 02-6663426 פקס: 02-5695368, כתובת דואר אלקטרוני:

kerenha@mof.gov.il

0.5.5. נוהל העברת שאלות ובירורים

0.5.5.1. שאלות המציעים תוגשנה בכתב, באמצעות פקס וכקובץ word בדואר
 אלקטרוני לאיש הקשר. באחריות המציע לוודא טלפונית כי שאלותיו
 הגיעו ובשלמותן לידי איש הקשר. מועד אחרון להגשת שאלות מציעים
 מפורט בטבלת ריכוז התאריכים שבסעיף 0.3.

0.5.5.2. שאלות המציעים תוגשנה במבנה הבא:

מס' סידורי	הסעיף במכרז	פירוט השאלה

0.5.5.3. תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו תופצנה לכל המציעים אשר רכשו
 את המכרז וכן תפורסמנה בקבצי הבהרות באתר האינטרנט של מינהל
 הרכש הממשלתי שכתובתו: www.mr.gov.il תחת הכותרת **מכרזים** ←

מכרז מממ- 2010 – 26 ← הבהרות למכרז מספר 2010 – 26.

0.5.5.4. תאריך אחרון להפצת המענה של עורך המכרז לשאלות מופיע בטבלת
 ריכוז התאריכים שבסעיף 0.3.

0.5.5.5. נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי
 נפרד מהמכרז.

0.5.5.6. רק תשובות שנמסרו בכתב למציעים מחייבות את עורך המכרז.

0.5.5.7. מציע יגיש העתק תשובות עורך המכרז חתומות בחותמת המציע וחתומת
 מורשה/י חתימה מטעמו כמוצהר בהתאם לסעיף 0.6.2.3.

0.5.6. כנס ספקים

כנס ספקים יתקיים במועד הנקוב בטבלת ריכוז התאריכים שבסעיף 0.3.
 רשאי להשתתף בכנס הספקים כל ספק. ההשתתפות בכנס הספקים אינה חובה,
 אך מומלצת לספקים המעוניינים להגיש הצעות במכרז.

0.5.7. אופן הגשת ההצעות ומסירתן

ההצעה תוגש כתשובה לכל סעיפי המכרז במקור ובהעתק, **בו כל עמוד ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת המורשים לחתום מטעם המציע.**

המציע רשאי להגיש, באותה מעטפה, הצעה לאחד או יותר מסלי הפריטים המבוקשים. כל הצעה תבחן בפני עצמה. מציע רשאי להגיש במכרז הצעה אחת לכל סל שירות.

להצעה יצורף מדיום אופטי המכיל עליו את תכולת המעטפה בצורה הניתנת לקריאה על מוצרי OFFICE של מיקרוסופט או מוצרים תואמים. חייבת להיות זהות תוכן בין ההצעה ותוכן המדיום המגנטי או האופטי, אם לא תהיה זהות כאמור – יקבע העותק המודפס והחתום בכל עמודיו.

את ההצעות יש לשים ביחד עם נספחי המכרז ומסמכים נוספים בהתאם לנדרש, במעטפה חתומה חתומה, ללא ציון פרטי המציע או כל סימני זיהוי חיצוני אחר, לתיבת המכרזים במינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורך 1, ירושלים, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים.

על המעטפה ירשם "מכרז מממ – 2010 – 26, הצעה לסל/י פריטים מס' _____" בלבד.

הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז התאריכים שבסעיף 0.3, לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

0.5.8. תכולת המכרז

מכרז זה (המפרט) מכיל:

א. פרק 0 – המנהלה – בו מצויים פרטים מנהליים כלליים של המכרז, תנאי הסף של המכרז, דרך הגשת ההצעות ואופן בחירת הזוכים.

ב. פרק 1 – מימוש.

ג. נספחים.

0.6 התחייבויות ואישורים שעל המציע להמציא עם הגשת ההצעה

0.6.1 ערבות בגין הגשת הצעה

ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות אוטונומית ובלתי מותנית על סך 100,000 ₪ לסל שירות 1 ו-50,000 ₪ לסלי שירות 2 ו-3 לפקודת משרד האוצר בנוסח המחייב כמפורט בנספח 0.6.1 להלן. עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמציע יחזור בו מהצעתו, לא יעמוד במי מהתחייבויותיו ו/או ינהג שלא בתום לב בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז ומכל נימוק אחר כמפורט בתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.

הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. תוקף הערבות יהיה בהתאם לרשום בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.3.

0.6.2 אישורים

ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים להלן כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה.

0.6.2.1 אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-

1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") שיצורפו להצעה;

א. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון המבקר או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

ב. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים,

התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה/י חתימה מטעמו וחותמת התאגיד מאושר ע"י עו"ד בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.2.1. למען הסר ספק יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

0.6.2.2 העתק תעודת רישום המציע כתאגיד בישראל במרשם, תקפה על פי

הוראות הדין הנוגעות לעניין.

0.6.2.3 אישור רו"ח/עו"ד כי המציע מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים

סוציאליים ותשלום שכר מינימום במהלך תקופת המכרז.

אישור עו"ד, לכל הפרטים, הדרישות והמידע אודות המציע, לרבות זהות

מורשה/י החתימה מטעמו ודוגמת חתימתם, כנדרש במכרז, וכן את אופן החתימה המחייב את המציע.

יש להגיש אישור כאמור בנוסח המחייב בנספח 0.6.2.3.

0.6.2.4. התחייבות המציע לעמוד בכל תנאי המכרז במקרה של זכייה בנוסח המחייב בנספח 0.6.2.4.

0.6.2.5. העתק קבלה על שמו של המציע המעידה על תשלום דמי השתתפות.

0.6.2.6. אישור רואה חשבון המבקר של המציע, כאמור בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992, כי המחזיקה בשליטה במציע היא אישה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

1. אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הדירקטורים קרובים של המחזיקה בשליטה.

בסעיף זה –

"קרוב" - בן זוג, אח, הורה, צאצא ובן זוג של אח.

"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בתאגיד המציע אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מחמישים אחוז מכל סוג של אמצעי השליטה בתאגיד המציע.

"נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כאמור בתאגיד המציע אף אם תוארו שונה.

אישור זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב כאמור, ובלבד שהמציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות למסחר בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

0.6.2.7. הצהרה מטעמו של המציע, חתומה על ידי מורשה/י החתימה, בהתאם לנספח 0.6.2.7, לפיה הינו עוסק באופן שוטף בייצור ו/או ביבוא ו/או אספקה של כל המוצרים הכלולים בקטגוריות נושא המכרז ומתחייב כי, היה ויוכרז כזוכה בתיחור, יספק את כל הפריטים המבוקשים במסגרת הפנייה לתיחור. המציע יצהיר כי המוצרים המפורטים בהצעתו יעמדו בדרישות ובמפרטים של המשרד/עורך המכרז. כמו כן, יצהיר כי, המוצרים המוצעים שיפורטו בהצעתו יעמדו בתקנים, דרישות והנחיות משרד הבריאות או כל גוף אשר הנחיותיו רלוונטיות ומחייבות והכול בכפוף להוראות כל דין.

0.6.2.8. התחייבות המציע, חתומה ע"י מורשה/י החתימה של המציע, כי במהלך תקופת המכרז יהיה מחויב להשתתף בכל תיחור משרד/תיחור של עורך המכרז ולהעמיד.

0.6.2.9. הצהרת המציע, חתומה ע"י מורשה/י החתימה של המציע ואישור עורך דין, בהתאם לנוסח נספח 0.6.2.9 כי מרכז החלוקה ומחסני המציע ממוקמים כדלקמן:

- מציע לסל 1 – ארצי: בין קו רוחב חיפה וקו רוחב ערד/באר-שבע.

- מציע לסל 2 – צפון: מקו רוחב אשדוד (כולל) וצפונה.

- מציע לסל 3 - דרום: בין קו רוחב חדרה לקו רוחב ערד/ באר-שבע.

0.6.2.10. **מציע לסל מספר 1** - אישור רו"ח כי למציע מחזור שנתי בתחום אספקת ציוד מישקי בהיקף של 15 מיליון ₪ לכל אחת מהשנים 2007, 2008, 2009.

0.6.2.11. **מציע לסל מספר 2 / 3** - אישור רו"ח כי למציע מחזור שנתי בתחום הספקת ציוד מישקי בהיקף של 6 מיליון ש"ח לכל אחת מהשנים 2007, 2008, 2009.

0.6.2.12. **מציע לסל מספר 1** - הצהרת המציע באישור רו"ח בהתאם לנספח 0.6.2.12 כי נכון ליום הגשת ההצעה מתקיימים התנאים הבאים:

א. למציע יש לפחות חמישה לקוחות בעלי פריסה ארצית אשר לכל אחד מהם אתרי פיזור בכל אחד מהאזורים הבאים: מקו רוחב נתניה וצפונה, בין קו רוחב נתניה לקו רוחב אשדוד, ומקו רוחב אשדוד דרומה. יש לפרט את שמות הלקוחות ואיש קשר.

ב. למציע יש לפחות 15 אתרי פיזור מקו רוחב נתניה וצפונה, וכן 30 אתרי פיזור בין קו רוחב נתניה לקו רוחב אשדוד וכן 15 אתרי פיזור מקו רוחב אשדוד דרומה. יש לפרט את שמות הלקוחות, כתובת אתר הפיזור ואיש קשר.

ג. המציע מספק את פרטי הציוד המשקי באופן שוטף בכל מדינת ישראל. המציע פוקד לפחות פעמיים בשבוע כל אחד מאתרי הפיזור שלו בכל מדינת ישראל.

0.6.2.13. **מציע לסל מספר 2 או 3** - הצהרת המציע באישור רו"ח בהתאם לנספח 0.6.2.12 כי נכון ליום הגשת ההצעה מתקיימים התנאים הבאים:

א. למציע יש לפחות ארבעה לקוחות אשר לכל אחד מהלקוחות שלושה אתרי פיזור לפחות, באזור של סל השירות לו הוא מגיש את ההצעה. יש לפרט את שמות הלקוחות ואיש קשר.

ב. למציע יש לפחות 20 אתרי פיזור באזור של סל השירות לו הוא מגיש את ההצעה. יש לפרט את שמות הלקוחות, כתובת אתר הפיזור ואיש קשר.

ג. המציע מספק את פרטי הציוד המשקי באופן שוטף ופוקד לפחות פעמים בשבוע כל אחד מאתרי הפיזור באזור של סל השירות לו הוא מגיש את ההצעה.

0.6.2.14. המציע יצרף מחירון ללקוחות מוסדיים לכל הפריטים הנמכרים על ידו והמשויכים לקטגוריות המבוקשות במכרז זה. המחירון יהיה תקף לחודש האחרון לפני המועד האחרון להגשת הצעות (להלן: "מחירון מציעי") והוא יאושר על ידי ר"ח החברה ויפרט את מק"ט הפריט, יחידת המידה הרלבנטית, קטגוריית הפריט.

0.6.2.15. המציע יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף, בנוסח המחייב בנספח 0.6.2.15, חתום ע"י מורשה החתימה של המציע בכל עמוד וכן בחתימה מלאה במקום המיועד לכך בסוף ההסכם. השלמת חתימות הצדדים על ההסכם תעשה לאחר ההחלטה כי מציע נבחר להיות ספק מאושר.

0.6.2.16. המציע יחתום על התחייבות להמציא פוליסת ביטוח במידה ויוכרז כזוכה במכרז. ההתחייבות תהיה חתומה ע"י מורשה/י החתימה של המציע וחותמת התאגיד המציע כמפורט בנספח 0.6.2.16.

0.6.3 תוקף ההצעה

תוקף ההצעה רשום בטבלת התאריכים שבסעיף 0.3. עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של 30 ימים עד קבלת החלטה סופית ובחירת מציע להיות זוכה מאושר של סל ספציפי. במקרה כזה מציע יאריך בהתאם את תוקף "ערבות בגין הגשת הצעה" שהגיש. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה האמורה.

0.6.4 התחייבויות קניין

מציע ימלא את ההצהרה בדבר זכויות הקניין בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.4.

0.6.5 ניגוד אינטרסים

מציע מתחייב כי אין בהגשת הצעה במענה למכרז ובביצועה בפועל במקרה של זכייה משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי שלו או של עובדיו, של ספקי משנה וחברות צד שלישי המעורבים בהצעה או בביצועה.

לפיכך מציע יצהיר במענה לסעיף זה הצהרה בנוסח המחייב, כדלקמן:

"למיטב ידיעתי אין בהגשת הצעה על פי המכרז ו/או במתן השירותים המבוקשים משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלי, של עובדי או של קבלני המשנה מטעמי המעורבים בהצעה או בביצועה".

0.6.6. הדגמה, השלמת מידע ומצגות

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לדרוש ממציע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז, אם יזכה, ולהציג את הצעתו, כל מסמך שידרש ו/או להשיב לשאלות וועדת המכרזים לטעון הבהרה. מציע יענה לדרישת עורך המכרז ו/או לפגישה כאמור ויפיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה תוך פרק זמן שלא יעלה על שלושה ימים מרגע קבלת הדרישה אצלו (אלא אם כן ציין עורך המכרז בדרישתו מועד אחר). אם יידרש מציע להשיב בכתב, יענה מציע בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו על ידי ועדת המכרזים בפניה אליו.

0.6.7. מתן השירותים באופן שוטף כל תקופת ההתקשרות

מציע מתחייב כי יש בכוונתו לעסוק במתן הספקת הטובין במהלך כל תקופת המכרז וכי למיטב ידיעתו אין כל מידע על הפסקה מתוכננת של מתן השירותים או חלקם במהלך כל תקופת המכרז.

0.6.8. התחייבות לשמירת סודיות

מציע יצרף להצעה התחייבות לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו או שיוודע לו לשם ובמהלך ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז ומתן השירותים המבוקשים בנוסחים שבנספח/ים. ויובהר, מציע אינו רשאי לפרסם מידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה, וכן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו במהלך ועקב מתן השירותים המבוקשים.

מציע מתחייב כי אם יבחר כזוכה ידאג לכך שכל עובד מעובדיו וכל אדם מטעמו שיעסקו במכרז ובמתן השירותים על פי המכרז יקיימו הוראות סעיף זה, וידאג להחתימם על הצהרת סודיות רלוונטית כפי שידרוש המזמין.

נוסח מחייב של הצהרת הסודיות – ראה נספח 0.6.8.

0.7. התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)

0.7.1. ערבות ספק מאושר

ספק מאושר יעמיד לפקודת עורך המכרז ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת בתנאים ובסכומים המפורטים בטבלה להלן ובנוסח המחייב בנספח 0.7.1, תוך חמישה ימי עסקים ממועד קבלת ההודעה על היותו ספק מאושר, בגין כל סל שירות בו יוכרז כספק מאושר. הערבות תהיה בתוקף בהתאם למפורט בטבלה

להלן וצמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום שבו חל המועד האחרון להגשת ההצעות. יחליט עורך המכרז לממש את האופציה המוקנית לו ולהאריך את תקופת המכרז יאריך הספק המאושר את ערבות הביצוע בהתאם, עד ל- 60 ימים לאחר תום כל תקופת מכרז נוספת.

עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו ו/או ינהג שלא בתום לב בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות לכל אורך תקופת ההתקשרות.

הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

נוסח מחייב של הערבות, ראה נספח 0.7.1.

תוקף	סכום ערבות המינימום*	סל
27 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.	100,000	1
27 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.	50,000	2
27 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.	50,000	3

* בכל מקרה לא תפחת הערבות המעודכנת מהרשום בטבלה זו.

בתום כל תיחור שיקבע על ידי מינהל הרכש הממשלתי ולאחר קבלת הודעות הזכיה מהמשרדים מתחייב כל ספק מאושר להעביר לעורך המכרז את אומדן שווי ההתקשרות בה זכה על פי התיחור המשרדי, וזאת בתוך 3 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה מכל משרד ומשרד.

על פי הדיווח שיינתן ייחושב לספק המאושר גובה הערבות על פי הנוסחה להלן:

לסל 1:

$$100,000 + \left[\begin{array}{l} \text{אומדן שווי ההתקשרות במשרדי הממשלה} \\ \text{נכון למועד מתן הדיווח} \end{array} \right] * 0.1 = \text{גובה ערבות מעודכנת}$$

לסל 2 ו-3:

$$50,000 + \left[\begin{array}{l} \text{אומדן שווי ההתקשרות במשרדי הממשלה} \\ \text{נכון למועד מתן הדיווח} \end{array} \right] * 0.1 = \text{גובה ערבות מעודכנת}$$

הספק המאושר יעמיד לעורך המכרז ערבות מעודכנת בתוך 5 ימי עסקים ממועד בקשת עורך המכרז. עורך המכרז ייחלט הערבות שברשותו במידה והספק המאושר לא יגיש את הדיווח ו/או ערבות החדשה, במועדים שנקבעו לו.

0.7.2 שינויים מחויבים בהסכם ההתקשרות

היה ויתחייבו שינויים מחויבים הספק המאושר מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף בנספח 0.6.2.15 למכרז, בשינויים המחויבים. חתימת עורך המכרז על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהספק המאושר.

לא ימלא הספק המאושר את כל הדרישות כמפורט במכרז או יחזור בו מהצעתו או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, ו/או לא ייתן ערבות כנדרש בסעיף 0.7.1 לעיל ו/או ינהג שלא בתום לב בתקופת המכרז שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לחלט את הערבות בגין הגשת ההצעה במכרז.

0.7.3 התחייבות ספק מאושר

0.7.3.1 מציע מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, כי הוא הבין אותם, וכי הוא מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז וההצעה, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמימונות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז.

0.7.3.2 מציע מצהיר על התחייבותו כי האישורים וההצהרות שנמסרו על ידו בהצעתו למכרז, יהיו תקפים במהלך כל תקופת המכרז.

0.7.3.3 מציע מתחייב להתאים את מערך השירות שלו לדרישות המכרז כך שיוכל לעמוד בלוחות הזמנים, וברמת השירות הנדרשת (SLA) במכרז.

0.7.4 קטלוג פריטים

כל אחד מהספקים המאושרים יקים אתר אינטרנט לכל הפריטים הנמכרים על ידו והמשויכים לקטגוריות המבוקשות במכרז וזאת בתוך 30 יום ממועד ההכרזה על היותו ספק מאושר. אופן הצגת הפריטים, תצלומם והמידע הרלבנטי לגבי כל פריט, ייקבע על ידי עורך המכרז.

עורך המכרז יפרסם את האתרים לכלל משרדי הממשלה באמצעות אתר מינהל הרכש הממשלתי.

בטרם פרסום הקטלוג באתר, על הספק המאושר להציג את הקטלוג בפני עורך המכרז ולקבל אישורו בכתב לפרסום.

בנוסף, בתום תקופה של 30 יום מהזכיה בתיחור משרדי, יערוך הספק הזוכה קטלוג פריטים עבור הפריטים שנדרשו על ידי המשרד במסגרת התיחור. הקטלוג יועבר למשרד על גבי CD למעט מקרים חריגים בהם המשרד יזדקק לקטלוג כרוך. בטרם פרסום הקטלוג המשרדי, על הספק הזוכה להציג את הקטלוג בפני המשרד ולקבל אישורו בכתב.

למען הסר ספק, הספק המאושר ישא בכל ההוצאות הכרוכות בבניית אתר האינטרנט ובהפקת הקטלוגים.

0.7.5. רכש אלקטרוני

הזוכה מתחייב בישום מערך רכש אלקטרוני במשרדים שיבחרו בכך על פי אפיון ודרישות שיוגדרו על ידם כולל ביצוע בקרה תקציבית ממוחשבת, של סלי תקציב המוקצים ליחידות הקצה השונות, הכול בהתאם לדרישות המשרד.

תהליך הרכש האלקטרוני יכלול את השלבים הבאים: יצירת דרישה, אישור סל תקציב, שליחת הזמנה אלקטרונית לזוכה, אישור הזמנה על ידי הזוכה, קבלת משלוח מהזוכה, אישור תשלום לזוכה על סמך הקבלות שבוצעו במערכת. מערכת הרכש האלקטרונית והממשקים הנדרשים למערכות הקיימות במשרד הינם באחריות הזוכה ועל חשבונו. המערכת תאפשר ליחידות המשרד לנהל הזמנות אלקטרוניות ולבקר באופן ממוחשב את סלי התקציב המוקצים ליחידות השונות.

הזוכה יהא מחויב ליישם מערך זה ובתנאי שתקופת ההתקשרות המשרדית לא תפחת משנה. יישום המערכת בפועל יהיה תוך 60 יום ממועד זכיית הספק המאושר.

במשטרת ישראל, אשר בה מערך הרכש האלקטרוני קיים מזה זמן, הספק הזוכה מתחייב ביישום המערכת, על פי דרישות משטרת ישראל המפורטות בנספח 0.7.5, זאת תוך 60 יום ממועד הזכיה בתיחור.

0.8. זכויות עורך המכרז (I)

0.8.1. בדיקת איכות והתאמה במהלך תקופת ההתקשרות

עורך המכרז/המשרד רשאי בכל עת לערוך ביקור באתר של הזוכה בתיחור על מנת לעמוד על טיב הפריטים ואיכותם בהתאם לדרישות המכרז וצרכי המשרד. כמו כן, רשאי עורך המכרז/המשרד או מי מטעמו לבדוק את מידת יכולתו של הזוכה לעמוד בדרישות המכרז, וכן לקבל דוגמאות שונות של פריטים מסוגים שונים על מנת לבדוק את התאמתם לדרישות המכרז. הזוכה מתחייב להעביר לעורך המכרז/למשרד דוגמאות של פריטים אשר ידרשו ממנו, וזאת בתוך 3 ימים מהמועד שבו התקבלה דרישת עורך המכרז/המשרד. הדוגמאות השונות תבחנה על ידי עורך המכרז/המשרד להתאמתן לדרישות שבמכרז. יודגש כי, עורך המכרז רשאי לדרוש החלפת פריט במקרים בהם התקבלו פניות ותלונות מהמשרד/ים.

0.8.2. ביטול המכרז

עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או כל אחד מסלי השירות 1-3 או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת ספקים מאושרים, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול בכל צורה שהיא. כמו כן, במידה ויוקם גנזך ממשלתי יהיה רשאי עורך המכרז, בהודעה מוקדמת מראש של 90 יום, להודיע על הפסקת ההתקשרות שתבוצע באופן הדרגתי בתוך תקופה של עד שנה.

0.8.3. שלמות ההצעה

עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, ואשר לדעת עורך המכרז מונע הערכת ההצעה כראוי, או שהינו דרישת סף.

0.8.4. ביצוע מכרז נוסף

אם יתעורר אצל עורך המכרז צורך ברכישת שירותים שאינם נשוא המכרז, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לבצע מכרז נוסף אף אם המכרז הנוכחי עדיין בתוקף.

0.8.5 פסילה בעקבות חוות דעת שלילית

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, כספק ציוד ו/או שירותים ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. או לחליפין מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של עורך המכרז או של גורם ממשלתי אחר ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

0.8.6 הפסקת התקשרות מיידית על ידי עורך המכרז

עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם ספק מאושר בהתרחש, אחד או יותר, מן המקרים הבאים:

א. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע לספק זוכה. ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק המאושר להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

ב. אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי ו/או רכוש הספק המאושר. ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק המאושר להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

ג. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק המאושר. ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק המאושר להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.

ד. אם הפסיק הספק המאושר לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים.

ה. הסתלק הספק המאושר מביצוע הסכם ההתקשרות.

ו. הספק לא חתם על הסכם ההתקשרות ו/או לא העמיד ערבות ספק מאושר כנדרש בסעיף 0.7.1 ו/או הפר כל התחייבות אחרת המפורטת במכרז.

ז. הספק המאושר קיים אחד או יותר מהתנאים הבאים, במהלך תקופת ההתקשרות:

1. חרג מהרשום בסעיף 1.3 טבלת SLA "הפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות".

2. נתן שירות שלא עומד בדרישות בהתאם לתנאים המפורטים במכרז.

3. הפעיל קבלן משנה מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מעורך המכרז.

4. לא עמד הספק המאושר באילו מהתנאים המפורטים בסעיף 0.7 לעיל.

5. אם לספק יישלל רישיון העסק ו/או יהיה בהליכים משפטיים בגינו אל מול הרשויות.

0.9. בעלות על המכרז ועל ההצעה

0.9.1. בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קנינו הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

0.9.2. בעלות על ההצעה והשימוש בה

הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. עורך המכרז מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי מכרז זה.

0.9.3. המחאת זכות או חובה

הספק הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ומהסכם שנחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז; ניתנה הסכמת עורך המכרז כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.

0.9.4. צד שלישי

א. עורך המכרז מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי מכרז זה.

ב. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993, מציעים שלא זכו להיכלל ברשימת הספקים הרשומים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעות הספקים הרשומים, אשר נכללים במאגר הספקים הרשומים.

ג. מציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אלו חלקים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו. מציע שציין בהצעתו חלקים העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו מסכים לכך שחלקים אלה אף בהצעותיהם של מציעים אחרים עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלהם ובמקרה שיבקש לעיין בהצעותיהם הוא לא יורשה לעיין בחלקים אלה.

ד. ויובהר ויודגש, כי מציע יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה על תוצאות החלטתה הסופית של ועדת המכרזים לעיין בהצעת הזוכה במכרז, למעט בחלקים אשר העיון בהם עלול, לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי של הזוכה.

0.10. שלמות ההצעה ואחריות כוללת

ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים.

הצעת המציע תכלול את כל המרכיבים הנדרשים על מנת לספק את השירותים המבוקשים במכרז.

0.11. בדיקת ההצעות והערכתן לצורך הרכבת רשימת ספקים

מאושרים

0.11.1. שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי סף

בשלב זה תיבדקנה עמידתן של ההצעות בתנאי סף מנהליים ומקצועיים וקיום כל המסמכים הנדרשים. עורך המכרז ראשי לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאים אלה.

הצעה שתעמוד בתנאי הסף למכרז תוכל לעבור לשלב ב'.

0.11.2. שלב ב' – בחירת ספק מאושר

הצעה שעברה את שלב א' ו- ב' תובא לדיון בפני וועדת המכרזים לצורך קביעת רשימת ספקים מאושרת. רשימת הספקים המאושרים, שאושרה על ידי ועדת המכרזים תשמש את המשרדים/עורך המכרז לצורך ביצוע הליך התיחור כמפורט להלן.

0.12. בחירת ספק זוכה למשרד

0.12.1. אחת לתקופה יודיע עורך המכרז לספקים המאושרים ולמשרדים על התאריך בו יתבצעו התיחורים המשרדיים (להלן: "מועד התיחור"). תאריך זה יהיה התאריך המחייב לצורך הגשת ההצעות על ידי כל הספקים המאושרים ולכל המשרדים שהודיעו על ביצוע התיחור, כמפורט להלן.

0.12.2. כל משרד שההתקשרות הקיימת שלו עומדת להסתיים לקראת תאריך התיחור (שפורסם על ידי מינהל הרכש הממשלתי) יודיע על כך לאיש הקשר במינהל הרכש הממשלתי באופן מיידי תוך פירוט תקופת ההתקשרות עליה החליט המשרד וכן אומדן כמותי וכספי המותאם לתקופת ההתקשרות עליה החליט המשרד. האומדן הינו לצורך אינדיקציה בלבד והכמויות המפורטות בו אינן מחייבות את המשרדים.

- 0.12.3. כל משרד יפנה לכלל הספקים המאושרים בתוך שבועיים לפני מועד התיחור בצירוף פניה לקבלת הצעות מחיר במתכונת המפורטת בנספח 0.12. הפניה של המשרד לספקים המאושרים תכלול את הקטגוריה שאליה מתייחס הפריט, תיאור הפריט המלא לרבות אפיונים ספציפיים נדרשים, יחידת המידה לתיחור, ותקופת ההתקשרות המשרדית לתיחור זה.
- 0.12.4. הצעות המחיר תוגשנה במועד התיחור לתיבת מכרזים או למערכת האינטרנט בהליך תיחור דינאמי מקוון במשרד הרלוונטי, והכל על פי הנחיות שיינתנו מראש. ספק מאושר מחויב ברישום מספר המק"ט לכל פריט ופריט בהצעתו. לפריטים חופפים בין המשרדים יינתן מק"ט זהה.
- 0.12.5. הצעות המחיר תיבדקנה על ידי ועדת המכרזים המשרדית, של כל משרד. דירוג הצעות הספקים המאושרים יהא על פי שווי ההצעה הכולל המחושב על פי מכפלת אומדני הכמות במחיר יחידה. שווי ההצעה הנמוך ביותר ידורג במקום הראשון וכל יתר ההצעות, תדורגנה במקומות שלאחר מכן בסדר יורד.
- 0.12.6. בחירת ספק זוכה במשרד תובא על ידי נציגי המשרד המורשים לידיעת הספק הזוכה ובמקביל תשלח הודעה על כך למינהל הרכש הממשלתי לצורך התאמת ערבויות הספק הזוכה בהתאם לסעיף 0.7.1.
- 0.12.7. הוצאת הזמנת עבודה מותנית באישור מינהל הרכש הממשלתי כי הספק הזוכה, בכל משרד ומשרד, הגיש הערבויות המתחייבות (כמפורט בסעיף 0.7).
- 0.12.8. עורך המכרז רשאי לערוך תיחור בעבור קבוצת משרדים באופן מרוכז. במקרה זה הצעות המחיר תוגשנה במועד התיחור לתיבת מכרזים או למערכת האינטרנט בהליך תיחור דינאמי מקוון במינהל הרכש הממשלתי, והכל על פי הנחיות ועדת המכרזים המרכזית שתינתנה מראש לספקים המאושרים.

0.13. הזמנת השירותים המבוקשים (I)

- 0.13.1. הזמנת הטובין תעשה על ידי המזמין על פי נוהלי המשרד.
- 0.13.2. המחיר הסופי שיציע כל ספק מאושר במהלך התיחור, בעת הכרזתו כזוכה, יהיה קבוע וסופי. המחירים שיפורסמו כתוצאה מהצעות התיחור של המכרז יהיו קבועים וסופיים.
- 0.13.3. המשרדים מחויבים בביצוע התקשרויותיהם אך ורק עם הזוכה ועל פי המחיר הסופי שזכה באותו תיחור.

0.14. סמכות השיפוט (I)

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

0.15. מחירים (M)

כל המחירים המוצעים במועד התיחור, יהיו סופיים ויכללו את כל מרכיבי העלות. המחירים יהיו נקובים בשקלים **כולל מע"מ**. מחירי הפריטים יכללו את ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות באספקת הפריטים המבוקשים עד לרמת החדר הבודד, לרבות מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, אריזה, הובלה, העמסה, פריקה ומסירה, התקנה וכיוב' כמפורט במכרז זה על נספחיו.

בכל מקום בו מצוינים שמותיהם של יצרנים, הצעת המחיר תתייחס אך ורק לפריטים המיוצרים על ידי יצרנים אלה.

0.16. סיווג בטחוני (I)

0.16.1. סיווג מסמכי המכרז

מסמכי המכרז אינם מסווגים.

0.16.2. מתן השירותים המבוקשים לגופים ביטחוניים

סיווג בטחוני של עובדי הספק הזוכה

אתרי המזמין מסווגים בסיווגים שונים, החל מסיווג "בלמ"ס" (בלתי מסווג) וכלה ב"סודי ביותר". על הספק הזוכה לברר אצל המזמין (אם לא פרט המשרד בטופס הזמנת עבודה) את הסיווגים של האתרים בו/בהם מבוקשים השירותים, ולדאוג להעברת פרטי כל הגורמים המעורבים במתן השירותים המבוקשים לידי קב"ט המשרד לצורך קבלת אישור בטחוני הולם.

עורך המכרז / המזמין רשאי לפסול כל אחד מעובדי המציע ו/או קבלני המשנה ו/או נותני שירותים מטעם מסיבות ביטחוניות ללא צורך במתן נימוק או הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

יובהר, כי בכל משרד קיים קב"ט אשר הינו בעל הסמכות היחידה למתן הנחיות, לוח זמנים לביצוען, ובקרה על יישומן לאותו המשרד. הספק הזוכה ימסור לכל קב"ט של משרד את רשימת העובדים או הגורמים המוצעים מטעמו למתן השירותים המבוקשים וכן כל פרט נוסף שיתבקש. הרשימה תכלול: שם, מס' ת.ז. ומידע על סיווג בטחוני באם קיים. רשימה זו תיבדק ותאושר ע"י קב"ט המשרד. משרד / קב"ט משרד רשאי למנוע כניסתו של עובד/גורם לשטח משרד מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוק או מתן הסבר כלשהו והחלטתו תהא סופית ומכרעת. בדיקת העובדים/הגורמים מטעם הספק הזוכה לצורך מתן השירותים המבוקשים בגופים מסווגים יכול ותהיה עד לרמה הגבוהה ביותר והכל על פי הנחיות הקב"ט הרלוונטי.

מובהר בזה, כי תחילת מתן השירותים המבוקשים למשרד על ידי ספק זוכה תהא אך ורק לאחר שתושלם העמידה בכל הדרישות הביטחוניות של המשרד וקבלת אישור בטחוני לכל העובדים/ הגורמים מטעם הספק הזוכה. הספק הזוכה מתחייב כי כל החלפת עובד/גורם מטעמו מחייבת הודעה מיידית לעורך המכרז / המשרד תוך שיעמיד מיידית עובד/גורם חליפי בעל אישור בטחוני מתאים. הבדיקות הביטחוניות תהיינה על חשבון המשרד אלא אם כן החליף הספק הזוכה עובד/גורם מטעמו בתוך פחות מחצי שנה שאזי יכול ויחויב הספק הזוכה ב-7,000 ₪ על בדיקה ביטחונית של כל עובד/גורם מטעמו. קב"ט המשרד או מי מטעמו רשאים לערוך ביקורי פתע באתרי הספק הזוכה בכל עת שימצאו לנכון.

1. מימוש (M)

ספק זוכה בתיחור הדינאמי יארגן במהלך תקופת ההתארגנות את מערך השירות כך שיותאם להיקפי הפעילות הצפויים, בכלל זאת יקצה אחראי שיהיה בעל סמכויות בפתרון בעיות שונות שיתעוררו במהלך תקופת ההתקשרות ויהווה איש הקשר עבור המשרד. יודגש כי הכוונה לגורם בכיר בעל סמכויות נרחבות בחברה.

1.1. הזמנה, אספקה ומתן שירות

במהלך תקופת ההתארגנות ישלח הזוכה את נציגיו לכל משרדי הממשלה לתאום מימוש המכרז על פי צרכי המשרד.

הזמנת הציוד המשקי תעשה על ידי כל משרד בהתאם לצרכיו מעת לעת, ויובהר כי המשרד רשאי להזמין והספק לספק, רק פריטים אשר נכללו בפנייה לתיחור של אותו משרד. במידה ויתעורר במשרד צורך בפריט שאינו כלול בבקשה המקורית יפעלו הספק והמשרד על פי האמור בסעיף 1.1.8.

משרד רשאי לדרוש חלק מהמוצרים שיהיו בעל י מפרט/תקן ירוק. הספק מחוייב להגיש הצעתו בתיחור המשרדי למוצרים אלו.

לכל משרד יכול שיהא גורם מזמין אחד או יותר הכול על פי הנחיות המורשים במשרד. הזוכה יספק את הפריטים המוזמנים לכל אתרי המשרד על פי הנחיותיו ובתיאום עם הגורם במשרד.

גובה ההזמנה המינימאלי יהיה בהיקף שלא יפחת מ- 500 ₪ להזמנה, כולל מע"מ. במקרה בו יעביר המשרד הזמנה בהיקף כספי נמוך מסכום זה, יחויב המשרד המזמין בהוצאות הובלה בסכום של 35 ₪ להזמנה.

למען הסר ספק, זכאי המזמין לבקש מספר נקודות פיזור/הפצה באותו אתר במסגרת אותה הזמנה ללא כל תוספת עלות.

1.1.1. לכל משרד שמורה הזכות להזמין הציוד המשקי על פי צרכיו ותקציבו ולדרוש את הבאתו לכל אתר שייקבע על ידו. הזמנת הציוד המשקי תעשה על גבי טופס הזמנה מאושר כדין על ידי המשרד. בכל הזמנה יירשם יעד מקום אספקת הציוד המשקי וכן כתובת וטלפון לבירורים.

1.1.2. ההזמנה תישלח לזוכה בפקס או בדואר אלקטרוני למרכז השרות שיעמיד לרשות המשרדים. מרכז השרות יתאים בהיקפו לצורכי המשרדים והוא ייתן מענה כולל לפניית המשרדים, בהתייחס לאישור קבלת הזמנות, זמני אספקה, דיווח על פגמים, תקלות וחסרים כל שהם, וכדומה. מרכז השרות יהיה זמין בכל שעות פעילות המשרדים. על הזוכה לאשר למשרד קבלת ההזמנה. הזמנה שלא תאושר בתוך יומיים תיחשב כאילו התקבלה.

1.1.3. על הזוכה לספק את הציוד המשקי, בהתאם למפרטים שהתבקשו ובהתאם להצעתו, ללא כל פגמים, באריזתם המקורית, אשר לא פג תוקפם.

1.1.4. כל הציוד המשקי אשר הינו בעלי תאריך תפוגה, יסופקו אך ורק אם הם בתוקף למשך 12 חודשים לפחות מיום האספקה.

1.1.5. אספקת הציוד המשקי

הזוכה יספק הטובין למשרד המזמין לא יאוחר מ- 5 ימי עבודה ממועד שליחת ההזמנה.

הזוכה יתאם עם המשרד לפחות 24 שעות מראש את אספקת ההזמנה.

לא סיפק הזוכה את ההזמנה או סיפק ההזמנה בכמויות חסרות או ללא פריטים מסוימים, יודיע המשרד לזוכה בדבר הליקוי והזוכה ידאג לאספקת/השלמת/החלפת ההזמנה תוך 2 ימי עבודה ממועד הודעת המשרד.

יובהר כי אספקת פריטים שאינם תואמים את דרישות המכרז, או פריטים פגומים או תקולים, או שאינם חדשים יחושב כפריטים שלא סופקו כלל. בנוסף באפשרות המשרדים להחזיר פריטים אשר פג תוקפם בתוך 6 חודשים ממועד אספקתם.

1.1.6. הטובין יסופקו ישירות למשרדים הפרוסים בכל רחבי הארץ כולל יהודה ושומרון ורמת הגולן. הובלת הטובין, הצבתם ופריקתם במקום שבו יורה המשרד יהיו על חשבון הזוכה ובאחריותו.

1.1.7. עבור הובלת טובין באזור יהודה ושומרון ישולמו לזוכה עלויות אבטחת הרכב והציוד שידרשו לצורך ההובלה באזור זה, זאת כנגד הגשת קבלה מקורית של חברת האבטחה שתלווה את הזוכה או מי מטעמו ועל פי התעריף המקובל על ידי החשב הכללי במשרד האוצר. מודגש כי לפני כל הובלה לאזור יהודה ושומרון חייב יהיה הזוכה לקבל אישור בכתב מהמזמין להובלה זאת; לחילופין יוכל המזמין לדאוג בעצמו לאבטחת ההובלה באזור זה, ללא שיידרש לתשלום נוסף לזוכה עבור הובלת הציוד המשקי.

1.1.8. תוספת פריטים חדשים

הזוכה יספק הפריטים אך ורק על פי המוצע על ידו במסגרת התיחור המשרדי ו/או התיחור של עורך המכרז. באם מתעורר במשרד צורך בפריט נוסף שאינו כלול בבקשה המקורית לתיחור, יפנו המשרד והספק לעורך המכרז בבקשה להוספת הפריט ותימחורו. באם יאשר עורך המכרז הוספת הפריט כנ"ל, יקבע מחיר הפריט על פי יחס המחירים בין הפריט החדש לפריטים אחרים הדומים לו והכלולים בהצעת הספק.

1.1.9. שינויי פריטים

הזוכה יספק הפריטים אך ורק על פי המוצע על ידו במסגרת התיחור המשרדי ו/או התיחור של עורך המכרז. במידה והוכח שהופסק ייצור פריט, יפנה הזוכה לעורך המכרז לקבלת אישור לצורך אספקת פריט חלופי. מחיר הפריט החלופי יהיה כמחיר הפריט המקורי.

1.1.10. מערך השירות

הזוכה יתאים במהלך תקופת ההתארגנות, את מערך השירות אשר ברשותו לצרכים התפעוליים הנדרשים על פי התחייבויותיו במכרז זה. הזוכה מתחייב כי יתפעל במסגרת המערך מוקד שירות לקוחות בימים א'-ה' בין השעות 8:00 ל 16:00.

מערך השירות יקלוט את הזמנות המשרדים בפקס ובדואר אלקטרוני והזוכה ינהל במסגרת מערך השירות רישומי הזמנות וסטאטוס ההזמנה לרבות מעקב ממוחשב אחר הזמנות חסרות, החזרות, מוצרים פגומים או כאלה שלא בהתאם לדרישות המכרז.

מערך השירות יכלול מערכת ACD (מערכת רישום שיחות). המערכת תערוך רישום של זמן המתנה עד למענה הטלפוני. זמן המתנה למענה טלפוני של מערך השירות לא יעלה, בכל עת, על 120 שניות. חריגה מזמן זה תחייב את הזוכה בהגדלת כמות העמדות המאוישות על ידי עובדים מטעמו ועל חשבונו. לכל פנייה טלפונית יירשמו הפרטים הבאים: מועד הפניה - הכולל תאריך ושעה, פרטי ההזמנה, מספרה הסידורי, פרטי המזמין ופרטי מקבל ההזמנה. כל פניה טלפונית תאושר בפקס חוזר למזמין, לכל המאוחר, בתוך יום עבודה אחד.

1.1.11. הגשת חשבונות ותשלום

1.1.11.1 המחירים שיאושרו במסגרת התייחור המשרדי או התייחור של עורך המכרז הינם מחירים קבועים וסופיים (כולל מע"מ) וכוללים את כל ההוצאות לצורך אספקת הציוד המשקי ליעד הסופי ופריקתו בכפוף לעדכונים כמפורט בסעיף 0.12 לעיל.

1.1.11.2 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המע"מ ישולם על פי שיעור המע"מ בפועל במועד הגשת החשבון החודשי, גם אם יש בכך בכדי להגדיל/להקטין את המחירים לעומת המחירים שניקבעו במהלך התייחור.

1.1.11.3 המשרד ישלם לזוכה, תמורת אספקת הציוד המשקי, על פי חשבון חודשי שיוגש בחודש העוקב לאחר חודש האספקה. החשבון החודשי יכלול את כל פרטי הציוד המשקי שסופקו למזמין בחודש שחלף בצרוף: הזמנות, תעודות משלוח הנושאות חתימת מקבל הטובין וכן חשבוניות מס כחוק.

1.1.11.4 תעודות המשלוח תכלול את הפרטים הבאים: שם המזמין והיחידה המקבלת, כתובת, תאריך והוצאת ההזמנה, תאריך קבלת הפריטים, מק"ט הפריטים שסופקו, שמות הפריטים, כמות ומחיר (כולל מע"מ). תעודת המשלוח תהיה חתומה על ידי מקבל הפריטים והגורם שהוסמך על ידי המשרד. כמו כן יצורף לחשבון החודשי העתק מאושר מתעודת המשלוח.

1.1.11.5 נציג המשרד המזמין יבדוק ויאשר את חשבוניות המס והתשלום יתבצע במועד שבין היום ה-15 והיום ה-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו), להלן – "מועד התשלום הממשלתי". תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבל החשבון החודשי אצל המשרד המזמין, להלן – "מועד הגשת החשבונית למשרד", עפ"י המפתח הבא:

- חשבוניות שיוגשו למשרדים במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה- 15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.
 - חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.
 - חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה- 24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ- 24-29 ימי אשראי
- ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה על ידי חשבות המשרד.

1.1.12. הגשת דוחות חודשיים/רבעוניים/שנתיים

על הזוכה להמציא למשרד, בצירוף לחשבון החודשי, דו"ח אספקות חודשי מפורט על פי המתכונת שימסור עורך המכרז או המשרד. חשבון חודשי שיוגש ללא הדו"ח ייחשב כאילו לא הוגש. על הזוכה להמציא לעורך המכרז עד חמשה סוגי דו"חות בחתכים שונים, ובתדירות לפי דרישות עורך המכרז, במתכונת שימסור עורך המכרז, וזאת בתוך 30 יום מתום הרבעון.

1.2. דרישות ואפיונים כלליים לפריטים המסופקים

1.2.1. הנחיות כלליות למוצרי נייר וכלים חד פעמיים

- (1) אריזה : ככלל יארזו הכלים החד פעמיים באריזה פנימית נפרדת. כמות הפריטים באריזה תהא לפי הצעת היצרן ובאישור המזמין.
- (2) סימון : ככלל על כל אריזה פנימית, יצויין ע"ג האריזה שם הפריט, הכמות באריזה, מידות/ תכולה/ משקל.
- (3) סיבולת- ככלל לכל מוצרי החד פעמי הסיבולת תהיה $\pm 5\%$.

1.2.2. הנחיות כלליות לחומרי ניקוי וכלי ניקוי

- (1) כל חומר ניקוי הבא במגע עם מזון, חומר הבא במגע עם אדם ומיועד לשימוש במזון, יהיה חומר מאושר של משרד הבריאות כפי שמופיע ברשומות העדכניות ביותר.
- (2) סימון- כל חומר יגיע עם תוויות יצרן ובה יפורט, תאריך ייצור, התוויות שימוש, הרכב חומרים פעיל והזהרות שימוש כדרוש.
- (3) אריזה- כל הנוזלים והאבקות אשר יארזו במיכל פלסטי, נדרש כי המיכל יעמוד בתקן הישראלי.

- 4) אישורים - לכל חומר ניקוי יוצג דף MSDS עם הרכבי החומרים וההנחיות לשימוש.
- 5) בכל מקום בו מוזכר יחס לחומר וריכוז אחוזי, יודגש כי דרישה היא מינימלית, אחוז הסיבולת קבוע עד 3%, אלא אם כן צויין אחרת בגוף האיפיון.
- 6) בכל מקרה שיש סתירה בין איפיון החומר לדרישות הפונקציונליות, תקבע הדרישה הפונקציונלית כקובעת.
- 7) במקרה של טעות סופר בניסוח דרישות, אשר עשויות לגרור החומרים לא תוסר אחריות הספק הזוכה מאחריות הכוללת למוצר יצורו וטיבו במסגרת כללים המקובלים בענף.

1.2.3 הנחיות כלליות למוצרי חשמל קטנים

- 1) כללי - כל פריט מקבוצה זו יסופק בליווי הוראות בטיחות יצרן וכן הוראות שימוש בעברית ותעודת אחריות.
- 2) סימון - לפריטים הבאים יצויין מספר סיראלי ע"י הצמדת תוויות ובה יצויין מק"ט, שם הפריט ומספרו הסידורי.
- 3) אריזה - כל הפריטים יסופקו כאשר הם באריזתם המקורית.

1.3 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים - Service Level Agreement - SLA

- 1.3.1 אמנת השירות היא כלי בידי הזוכה המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.
- 1.3.2 אמנת השירות היא כלי בידי המשרד, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, תחזוקה שוטפת ולביצוע פיקוח על הזוכה בקיום הגדרות אלה.
- 1.3.3 תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני אשר מחוץ לשליטתו של הזוכה לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.
- 1.3.4 פיצויים מוסכמים - במקרה שהזוכה לא יעמוד בדרישות איכות השרות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה יופעלו כנגדו פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה שלהלן.
- 1.3.5 המשרדים יכולים לממש את הזכאות פיצויים מוסכמים במהלך 45 ימי עבודה מגילוי הליקוי במשרד.
- 1.3.6 מימוש פיצויים מוסכמים יקוזזו מהסכומים המגיעים לזוכה וייעשה בדרך של קיזוז מהחשבון החודשי לאחר חתימה ואישור של גורם מוסמך במשרד.
- 1.3.7 לעורך המכרז שמורה הזכות להפעיל כנגד הזוכה את הפיצויים המוסכמים באופן מרוכז (גם לאחר 45 ימי עבודה מגילוי הליקוי במשרד) במידה והמשרד לא הפעילם, וזאת אחת לתקופה, בכפוף לדיווחי המשרדים בדבר אי עמידה באמנת שירות ופיצויים מוסכמים, הזוכה מחויב בהעברת סכומים אלו לזכות חשבון משרד האוצר. אי תשלום כאמור מהווה הפרה יסודית ומהווה עילה להפסקת ההתקשרות.

טבלת איכות השירות

#	מרכיב השירות	מדד השירות הנדרש	גובה הפיצוי המוסכם
1	הפקת קטלוג פריטים	בתוך 30 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.	1,500 ₪ לכל יום איחור.
2	הקמת אתר אינטרנט	בתוך 30 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.	1,500 ₪ לכל יום איחור.
3	המתנה למענה לקריאה טלפונית למערך השירות	מענה לשיחה תוך 120 שניות מרגע הקריאה במרכזיית הזוכה על פי דיווחי ACD.	30 ₪ לכל חריגה של 60 שניות מעבר למדד השירות הנדרש על פי דיווחי ACD.
4	אספקת הזמנה ליחידה משרדית או אספקת הזמנה חלקית	תוך 3 ימי עבודה ממשלוח ההזמנה על ידי המשרד. או תוך 7 ימי עבודה ממשלוח ההזמנה עבור משרד שלא הגיש אומדן רכישות שנתית.	5% מהיקף ההזמנה או 500 ₪, הנמוך מבין השניים, לכל יום איחור או חלק ממנו. הקנס יחושב לאחר 2 ימי עבודה נוספים ממועד הודעת המשרד על הליקוי. לא סיפק/השלים ההזמנה לאחר 4 ימי עבודה נוספים, מעבר ל-2 ימי עבודה שניתנו לו לתיקון הליקוי, רשאי המשרד, באישור החשב ולאחר שיוכח לו כי הספק נקנס, לפנות לזוכה השני באותו סל, ולהזמין דרכו את ההזמנה הספציפית או את יתרת ההזמנה.
5	איחור בהגשת דוחות חודשיים/רבעוניים למשרד/לעורך המכרז	הגשת דוחות חודשיים – בצירוף לחשבון החודשי.	300 ₪ לכל שבוע איחור.

מכרז מרכזי מממ- 2010-26

עמוד 31 מתוך 57

גובה הפיצוי המוסכם	מדד השירות הנדרש	מרכיב השרות	#
	הגשת דוחות רבעוניים למשרד/לעורך המכרז – תוך 30 יום מתום הרבעון.		

נתנאל לורך מס 1 טל' 02-6663426 פקס 02-5695368

1.4. תנאים והפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות

- 1.4.1. עורך המכרז רשאי לבטל את ההודעה בדבר הזכייה של הזוכה במידה והזוכה לא חתם על הסכם ההתקשרות או לא העמיד ערבות ביצוע כנדרש בסעיף 0.7.1 לפי המועדים המפורטים במכרז.
- 1.4.2. עורך המכרז רשאי להפסיק התקשרות עם הזוכה במשרד ספציפי בידה והצטברו למעלה מחמישה אירועים ברבעון.
- 1.4.3. עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ולהוציאו מרשימת ספקים מאושרים במידה והצטברו מעל ל-10 אירועים ברבעון לכל המשרדים יחד.
- 1.4.4. עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במידה והזוכה אינו מספק את הטובין המבוקשים במכרז, במהלך תקופת ההתקשרות.
- 1.4.5. עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במידה ולא הפיק קטלוג ולא העלה הקטלוג לאתר האינטרנט עבור משרדי הממשלה כנדרש בסעיף 0.7.4.
- 1.4.6. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל את זכייטו של הזוכה (ו/או הזוכה החלופי, אם ייבחר, כאמור לעיל), בהתראה בכתב של 7 ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 1.4.6.1. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הזוכה; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
- 1.4.6.2. אם ימונה מפרק זמני או קבוע לזוכה; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
- 1.4.6.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.
- 1.4.6.4. אם הזוכה הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.
- 1.4.6.5. אם הזוכה הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר הסבה כאמור.
- 1.4.6.6. אם הזוכה הסתלק מביצוע ההסכם.
- 1.4.6.7. כשיש בידי עורך המכרז הוכחות, להנחת דעתו, שהזוכה או אדם אחר בשמו או מטעמו נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.

2. נספחים

נספח 0.6.1 – נוסח כתב ערבות בגין הגשת הצעה

שם הבנק / חברת הביטוח

מספר הטלפון

מספר הפקס

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות החשב הכללי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז מממ – 2010 - 26 לאספקת ציוד משקי עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך 03.10.2010 עד תאריך 03.03.2011 אלא אם כן תוארך על פי בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח 0.6.2.1 - העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום**תצהיר**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע למכרז מממ – 2010 - 26 לאספקת ציוד משקי עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "המכרז") המבקש להתקשר עם עורך המכרז (להלן: "המציע").
אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

רצ"ב אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן על ידי שלטונות מס הכנסה ומע"מ. ניתן להמציא אישור כנ"ל מ"פקיד מורשה" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, מרואה חשבון, או מיועץ מס.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז. הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשע בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת	שם	תאריך
--------------	----	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך
--------------	-------------	-------

נספח 0.6.2.3 - אישור פרטים אודות המציע והתחייבות לעמידה בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים

לכבוד מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר
א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מרכזי מממ – 2010-26 לאספקת ציוד משקי עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך.

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:
עו"ד (שם מלא)

1. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך הרישום: _____
4. מספר מזהה: _____
5. מספר חשבון בנק: _____
6. איש הקשר מטעם המציע – _____

שם _____
כתובת _____
טלפון _____
פקס _____
דוא"ל _____

7. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחד / לחוד** (יש להקיף בעיגול).

8. המציע מתחייב לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות.
9. המציע מתחייב לעמוד בכל תנאי המכרז.

בכבוד רב,

שם עו"ד	כתובת	טלפון
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח 0.6.2.4 – הצהרת מציע היה ויוכרז כספק זוכה

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי

החשב הכללי

משרד האוצר

אנו _____, מורשי החתימה מטעם _____ מצהירים בזה כי:

1. קראנו בעיון רב את מכרז מרכזי מממ 2010 - 26 לאספקת ציוד משקי עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך על כל נספחיו ותנאיו וחלקיו (להלן: "המכרז"), הבנו את כל האמור בו וקבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק;
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז לרבות לנוסח הסכם ההתקשרות בינינו לבין עורך המכרז / מזמין, ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז.
3. אנו מתחייבים כי לא נמחה ולא נעביר לזולת את זכויותינו או חובותינו לפי תנאי המכרז, כולן או חלקן, ללא הסכמה מראש ובכתב של עורך המכרז.
4. מוגשים בזאת כל המסמכים הנדרשים להגשת הצעה במכרז וכן ערבות בסך _____ ש, לפקודת עורך המכרז להבטחת כל התחייבותנו בגין זכייתנו במכרז. במידה ונוכרז כזוכים נחליף הערבות בערבות ספק רשום.
5. אנו מתחייבים להאריך את תוקף הערבות כל אימת שוועדת המכרזים תחליט לממש אופציה להארכת תקופת המכרז ותקופת ההתקשרות בהתאם.
6. אנו מתחייבים להתאים את סכום הערבות בהתאם לתוצאות התיחוריים המשרדיים.

שם המציע: _____

חתימה וחותמת: _____

נספח 0.6.2.7 – הצהרת מציע בדבר אספקת הפריטים המבוקשים

אנו _____ ו- _____, מורשי החתימה מטעם _____
מצהירים בזה כי:

1. אנו עוסקים באופן שוטף ביצור / יבוא / אספקה (מחק את המיותר) של המוצרים הכלולים בקטגוריות נשוא המכרז.
2. היה ונוכרז כזוכה בתיחור משרדי או בתיחור של עורך המכרז אנו מתחייבים כי נספק את כל הפריטים המבוקשים במסגרת הפנייה לתיחור.
3. המוצרים אותם נציע בהצעתנו יעמדו בדרישות ובמפרטים של המשרד/עורך המכרז
4. כמו כן, המוצרים המוצעים שיפורטו בהצעתנו יעמדו בתקנים, דרישות והנחיות משרד הבריאות או כל גוף אשר הנחיותיו רלוונטיות ומחייבות והכול בכפוף להוראות כל דין.

שם המציע: _____

חתימה וחותמת: _____

נספח 0.6.2.15 – חוזה/ הסכם ההתקשרות

למכרז מממ – 2010 – 26 לאספקת ציוד משקי משרדי עבור משרדי הממשלה
נערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ לשנת 2010

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

על ידי מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר

מרח' נתנאל לורך 1 ירושלים

והמזמין (כהגדרתו במכרז)

(להלן: "עורך המכרז")

מצד אחד

ל בין

מרח'.....

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל ועורך המכרז מעוניין ברכישת ציוד משקי עבור משרדי הממשלה, והכל כפי שפורט במכרז מרכזי מס' מממ – 2010 – 26 לרכישת ציוד משקי עבור משרדי הממשלה (להלן: "הציוד המבוקש" ו- "המכרז"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה"), ומוכן לספק את הציוד המבוקש בהתאם לאמור במכרז, בהצעת הספק ובהסכם זה;

והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של עורך המכרז בחרה בהצעת הספק כזוכה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המכרז (על כל נספחיו) מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3. בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז.
- 1.4. פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר.
- 1.5. הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.
- 1.6. האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך, האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.

2. היקף ההתקשרות

- 2.1. הספק יספק את הציוד המבוקש, כמפורט במכרז, במועדים ובכמויות אשר ייקבעו על ידי עורך המכרז או המזמין.
- 2.2. תקופת המכרז על פי הסכם זה היא לשנתיים ממועד חתימת ההסכם. לעורך המכרז שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות עם הספק במספר פעמים ותקופות שלא תעילנה במצטבר על 36 חודשים.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1. הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, כי הוא הבין אותם, וכי הוא מתחייב לספק את הציוד המבוקש בהתאם לכל התנאים והדרישות של המכרז, ההצעה והסכם זה, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמימנות, לשביעות רצון עורך המכרז והמזמין, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז והסכם זה.
- 3.2. הספק יספק את הציוד המבוקש לפי הזמנה חתומה בידי מורשי החתימה של המזמין (להלן: "ההזמנה").
- 3.3. הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת המכרז (והארכות אם תהינה) ותקופת ההתקשרות, יהיו ברשותו רמת מלאי מתאימה של הציוד המבוקש לביצוע כל ההזמנות שיקבל והכל על פי המכרז והסכם זה וזאת לכל סוגי הציוד המבוקש אשר הוא חייב באספקתם על פי המכרז והסכם זה.
- 3.4. הציוד המבוקש יסופק תוך פרק הזמן שנקבע במכרז / הצעת התיחור אלא אם כן נתן עורך המכרז או המזמין הסכמתו, מראש ובכתב, למועד אחר. מובהר, כי הדרישה לעמידה בלוח הזמנים הינה מהותית, וכל איחור יגרום נזקים משמעותיים לעורך המכרז/ מזמין.

- 3.5. הובלת הציוד המבוקש כוללת: הובלה והספקה לאתרי המזמין בכל רחבי הארץ, והיא תיעשה על ידי הספק, באחריותו ועל חשבונו והכל בהתאם לדרישות והנחיות עורך המכרז או המזמין.
- 3.6. המצאת הציוד המבוקש למזמין, תעשה באופן המתאים במלואו להוראותיו, לשביעות רצונו המלאה של עורך המכרז או המזמין, וכנגד אישור חתום על כך מנציגי המזמין תחשב כ-"מסירת הציוד המבוקש" לפי הסכם זה.
- 3.7. עורך המכרז או המזמין אינו מתחייב לבדוק את הציוד המבוקש מייד עם קבלתו, ועל אף האמור בכל דין הוא לא יהיה מנוע מלטעון כי הציוד המבוקש אינו מתאים לדרישות המכרז והסכם זה גם כעבור זמן ממועד אספקתו.
- 3.8. הספק מצהיר בזה ומתחייב כי ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים המכשור וכוח האדם הדרושים לאספקת הציוד המבוקש ותחזוקתו, וכי הוא יספק למזמין לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי המכרז והסכם זה.
- 3.9. הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר לעורך המכרז בהצעתו, ובכללם פרטים על ניסיונו, הציוד המבוקש שברשותו, ויכולתו לספק את הציוד המבוקש והשירותים, הינם מלאים ונכונים.
- 3.10. הספק מתחייב כי הציוד המבוקש אשר יסופק על ידו יעמוד בדרישות המכרז.
- 3.11. הספק מתחייב לשתף פעולה עם עורך המכרז או המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה תוך 3 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת עורך המכרז/המזמין בדבר הצורך בכך.
- במקרה בו ימצא ליקוי בציוד המבוקש שסופק על ידי הספק ו/או אי התאמה לדרישות עורך המכרז, יהיה הספק חייב להגיע למזמין, לאסוף את הציוד המבוקש הלקוי, להחליף את כל הציוד המבוקש של אותו משלוח ללא תשלום כל תמורה נוספת, ולספקו בעצמו למזמין.
- 3.12. מידי רבעון ו/או על פי דרישה ימציא הספק לעורך המכרז / מינהל הרכש הממשלתי דו"ח מכירות מפורט במבנה שיועבר ע"י עורך המכרז לגבי סוג הציוד המבוקש (בהתאם לכל פירוט שידרש) כפי שסיפק למזמין.

4. פיקוח

- 4.1. עורך המכרז או המזמין יהיו רשאים לערוך על פי שיקול דעתם או לדרוש מהספק לבצע בדיקות מדגמיות להשוואת הפריטים שסופקו למזמין כמפורט במכרז. עורך המכרז או המזמין אינם מתחייבים לבדוק את הציוד המבוקש מיד עם קבלתו, ועל אף האמור בכל דין, לא יהיו הם מנועים מלטעון כי הציוד המבוקש אינו מתאים לדרישות המכרז וההסכם גם כעבור זמן ממועד אספקתו.
- 4.2. הספק יאפשר לעורך המכרז או למזמין או למי שימונה מטעמו לפקח על אספקת הציוד המבוקש, טיבו ואיכותו, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.

5. אבטחה וסודיות

- 5.1. הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל מידע אשר יגיע לידיו בקשר לאספקת הציוד המבוקש על פי הסכם זה, בין אם נתקבל לפני תחילת ההתקשרות, במהלכה או לאחר סיומה.
- 5.2. הספק מתחייב למסור לקב"טי משרדי המזמין, לפי בקשה, כל פרט לגבי כל עובד אשר מגיע למזמין לשם אספקת הציוד המבוקש. בנוסף, הספק מתחייב לקיים את כל ההוראות שיימסרו לו על ידי הקב"טים. עורך המכרז או המזמין רשאי למנוע כניסתו של עובד לשטחו מכל סיבה שהיא, מבלי שלספק תהיה כל תלונה בדבר, והספק יחליפו בעובד אחר.

6. יחסים בין הצדדים

- 6.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין עורך מכרז או מזמין לקבלן המבצע הזמנות או בין מוכר שירותים וקונה שירותים בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.
- 6.2. עורך המכרז / המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 6.3. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.

7. תמורה

- 7.1. תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי המכרז והסכם זה, ישלם המזמין לספק את המחיר כמפורט בהצעת הספק שזכתה בתיחור (להלן: "התמורה").
- 7.2. מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל חשבונית / תשלום שישלם המזמין לספק.
- 7.3. התמורה הנזכרת בסעיפים 7.1 ו- 7.2 מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות עורך המכרז או המזמין כלפי הספק לפי המכרז והסכם זה.
- 7.4. הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת הציוד המבוקש והשירותים שאינו תואם את דרישות המכרז, הצעת הספק ותנאי הסכם זה.
- 7.5. המזמין ישלם את התמורה המגיעה לספק בהתאם להנחיות החשב הכללי המתעדכנות מעת לעת. נכון למועד החתימה על הסכם זה, תשולם התמורה בהתאם להוראת שעה מספר 1-74-2006 כדלהלן:

- חשבוניות שיוגשו למשרדים במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה- 15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.

- חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.
- חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה- 24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ- 24-29 ימי אשראי.

8. עוסק מורשה

תנאי מוקדם לביצוע התשלומים לפי הסכם זה הינו המצאת צילום תעודת עוסק מורשה בת תוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, ובכל שנת כספים במשך קיום הסכם זה אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון, או העתק ממנו, לעורך המכרז ולמזמין, המעיד כי הספק מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי חוק ויתר דרישות המכרז.

9. תרופות

ביטול עקב הפרה

- 9.1 לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת הציוד המבוקש ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת עורך המכרז ו/או המזמין, רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז או המזמין לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.
- 9.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יהיה רשאי עורך המכרז להפסיק את ההתקשרות, או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז או המזמין לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.
- 9.3 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי האספקה, בין אם התחיל באספקת הציוד המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובפקסימיליה לעורך המכרז ולמזמין. הודיע הספק כאמור, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחויבים.
- 9.4 בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת הציוד המבוקש אשר הוזמן על ידי המזמין אלא אם כן יחליט עורך המכרז אחרת ויודיע על כך לספק בכתב.

- 9.5. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי עורך המכרז או המזמין להתקשר בהסכם לאספקת הציוד המבוקש עם ספק אחר.
- 9.6. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות עורך המכרז או המזמין לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

פיצויים מוסכמים

- 9.7. לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה והתאמת האספקה לדרישות המכרז, או בקשר למועדי מתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, זכאי עורך המכרז לפיצוי מוסכם כמפורט בסעיף 1.3 למכרז - "אמנת שירות ופיצויים מוסכמים".
- 9.8. כל חלק מהציוד המבוקש שסופק ולא עמדו בדרישות המכרז והסכם זה, יראה כאילו לא סופק, ואם לא תיקן הספק את הטעון תיקון כך שיתאים לכל דרישות המכרז והסכם זה וסופק למזמין במועד הקבוע לכך, יחויב הספק בפיצויים כאמור בסעיף 9.7 לעיל עד למועד ההספקה באופן התואם במלואו לדרישות המכרז והסכם זה.
- 9.9. הפיצויים על פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין איחור באספקת הציוד המבוקש או בגין הפרה אחרת של הוראות המכרז והסכם זה, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.
- 9.10. למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוח הזמנים שנקבעו על ידי עורך המכרז/ המזמין, שכן כל איחור במועדים יגרום למזמין נזקים חמורים, שיחייבו את הספק בפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל, מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970.
- 9.11. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות עורך המכרז או המזמין לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית.

תרופות מצטברות

- 9.12. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז או המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז או המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 9.13. מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז או המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי עורך המכרז או המזמין לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק.
- 9.14. ויתר עורך המכרז על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.
- 9.15. על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעכבון לגבי הציוד המבוקש שבידיו.

10. ערבות

- 10.1. במעמד חתימת הסכם זה ימסור ספק לעורך המכרז ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981) בלתי מותנית, בהתאם לסכומים והתנאים המפורטים בסעיף 0.7.1 למכרז - "ערבות ספק מאושר".
- 10.2. הערבות תהיה בנוסח המצורף כנספח למכרז / הסכם זה. הערבות היא אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים, בלא שיהיה על עורך המכרז לנמק, לדרוש או לבסס את דרישתו לשלם את הסכום הנקוב בערבות, כולו או מקצתו, ומבלי שיידרש תחילה להסדיר את סילוק הסכום מאת החייב, כאמור בנוסח הערבות. אם עורך המכרז יממש את האופציה להארכת תקופת המכרז, יאריך הספק תוקף ערבות זו בהתאמה. הערבות תשמש להבטחת קיום מלוא התחייבויות הספק על פי המכרז והסכם זה, ובמועדן. והכל כמפורט בסעיף לעיל במכרז.
- 10.3. הערבות תהיה ניתנת לחילוט על ידי עורך המכרז לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים לעורך המכרז או המזמין עקב הפרת המכרז או ההסכם על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לעורך המכרז או המזמין מהספק.
- 10.4. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק לעורך המכרז או המזמין, וכי עורך המכרז או המזמין יהיו זכאים לקבל מן הספק את ההפרש בין סכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם לעורך המכרז או למזמין בפועל.
- 10.5. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק לאחר גמר תקופת ההתקשרות ואישור המזמין.
- 10.6. למען הסר ספק, מובהר כי הערבות ניתנת לחילוט על ידי עורך המכרז בכל מקרה של הפרת הוראה מהוראות המכרז או הסכם זה או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים וכן לצורך גביית כל תשלום אחר המגיע או עשוי להגיע לעורך המכרז או למזמין מאת הספק.

11. תנאים יסודיים

התנאים הקבועים בסעיפים 3, 4, 5, 9.3, 10, ו-15 הינם תנאים יסודיים.

12. אחריות לנזקים

- 12.1. הספק ישא באחריות לכל נזק או אובדן שייגרם לעורך המכרז, למזמין או לצד שלישי עקב אספקת הציוד המבוקש לפי המכרז והסכם זה, לרבות בידי קבלני המשנה. אם תגרמנה לעורך המכרז, למזמין או לכל גורם אחר הוצאות כלשהן הנובעות ממעשי

הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או ממחדל כאמור, מתחייב הספק לשלם ולשפות בעבור כל הוצאה שנגרמה להם כאמור, או תביעה.

12.2. הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי עורך המכרז, המזמין, הבאים מכוחם או המועסקים על ידם לא ישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה.

13. המחאת חובות וזכויות על פי הסכם

הספק אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב; ניתנה הסכמת עורך המכרז כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי הסכם זה.

14. שינויים

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

15. הפסקת ההתקשרות

15.1. בנוסף למפורט במכרז, מוסכם בזה כי עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת פעילות על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שעורך המכרז יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי הממשלה בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה.

15.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל הסכם זה ללא צורך בהודעה מוקדמת לספק, מיידית, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

15.2.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

15.2.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

15.2.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק.

ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.

15.2.4. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום;

15.2.5. אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודה, בלי הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב;

15.2.6. כשהספק הסתלק מביצוע ההסכם;

16. כתובות הצדדים והודעות

16.1. כתובת עורך המכרז: מינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורך 1 ירושלים

כתובת הספק: _____

16.2. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

16.3. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

17. מקום שיפוט ייחודי

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים ויחול החוק הישראלי.

18. שונות

הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר נערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

עורך המכרז

הספק

עורך המכרז

נספח 0.6.2.16 - טופס התחייבות של ספק בדבר עריכת ביטוח

הזוכה מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל, משרדי הממשלה וגופים נלווים ולהציגם למשרדי הממשלה כאשר הם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

הזוכה יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל ואזור יהודה ושומרון. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד, וסך 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה). בפוליסה יצוין כי הביטוח הניתן לפי הפוליסה מכסה את אחריותו החוקית של המבוטח כלפי עובדיו בכל הקשור לביצוע אזוכהת ריהוט משרדי למשרדי הממשלה ולגופים ממשלתיים אחרים בהתאם למכרז/ חוזה עם עורך המכרז, והוא כולל גם עבודות פריקה, טעינה, הרכבה ופירוק של הריהוט המשרדי המסופק. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה וגופים ממשלתיים אחרים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הזוכה.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

הזוכה יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו כולל לגבי עבודות פריקה, טעינה, הרכבה ופירוק של הריהוט המסופק על ידו למשרדי הממשלה ולגופים ממשלתיים אחרים בכל מקום בתחומי מדינת ישראל ואזור יהודה ושומרון. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה וגופים ממשלתיים אחרים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הזוכה והפועלים מטעמו. בפוליסת הביטוח ייכלל סעיף אחריות צולבת (cross liability). גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ- 1,000,000 דולר ארה"ב.

3. בטוח חבות המוצר (PRODUCTS LIABILITY)

הזוכה יציג ביטוח חבות המוצר של יצרני הריהוט המשרדי המסופק על ידו, כאשר הביטוח מורחב לכסות גם את אחריותו של הזוכה, כמוכר וכמשווק, כולל עבודות הרכבה ופירוק. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ- 1,000,000 דולר ארה"ב. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (cross liability).

4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח תתווסף כמבוטח נוסף: מדינת ישראל – משרדי הממשלה וגופים ממשלתיים אחרים.

- ב. במידה ועבודות המכרז או חלקן מבוצעות או תבוצענה על ידי הזוכה באמצעות קבלנים עצמאיים ו/או קבלני משנה, הביטוחים הנ"ל מורחבים לכסות את אחריותם המלאה במסגרת פוליסות הביטוח כאילו היו הזוכה עצמו ושמן יתווסף לשם המבוטח כמבוטחים נוספים.
- ג. בכל מקרה של צמצום או ביטול הפוליסות על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לעורך המכרז (מינהל הרכש הממשלתי). המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/ תחלוף, תביעה או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרדי הממשלה וגופים ממשלתיים אחרים, עובדיהם וכל הפועלים מטעמם;
- ד. הזוכה לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה;
- ה. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על הזוכה;
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרדי הממשלה וגופים ממשלתיים אחרים והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על-פי הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של פוליסות הביטוח הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".
- ח. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על-ידי המבטח או אישור עריכת ביטוחים חתום על ידי המבטח יומצאו לעורך המכרז (מינהל הרכש הממשלתי) עד למועד חתימת ההסכם.
- ט. הזוכה מתחייב בכל תקופת ההתקשרות ובכל תקופת ההתקשרות הנוספת עם עורך המכרז להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הזוכה מתחייב לחדש את כל הביטוחים מדי שנה בשנה לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופת ההתקשרות הנוספת ולהמציא העתקי פוליסות הביטוח מאושרים על-ידי המבטח או אישור עריכת ביטוחים חתום על ידי המבטח לעורך המכרז (מינהל הרכש הממשלתי) לפחות שבועיים לפני תום תקופת הביטוח של הפוליסות הקיימות.
- י. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הזוכה מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי הסכם זה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי הדין ועל פי הסכם זה.

בכבוד רב,

 חתימה וחותמת

 שם מלא של מורשה/י חתימה

טלפון

כתובת

נספח 0.6.4 - זכויות הקניין

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

הנדון: מכרז מרכזי מממ – 2010-26 לאספקת ציוד משקי עבור למשרדי הממשלה
(להלן: "המכרז")

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מחברת _____, אשר
הינה המציע במכרז (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי
לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות
הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כלשהי להגיש
הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.
- זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____
והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את מוצריו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז והמשרדים בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג'
נגדם כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז
והמשרדים בעקבות הרכישה או השימוש בציוד הכלולים בהצעתו.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
שם _____
_____ חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה,תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
מספר רישיון _____
_____ חתימה וחותמת

נספח 0.6.8 – התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה על ידי :

ת.ז.

הואיל והממשלה באמצעות מינהל הרכש הממשלתי מתכוונת לרכוש ציוד משקי כמפורט במכרז מרכזי מס' מממ – 2010 – 26 לאספקת צרכי משרד עבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז");
הואיל והנני מועסק בקשר לאספקת הטובין כמפורט במכרז ;
הואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת הטובין נשוא מכרז זה בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת הטובין נשוא מכרז זה, בין אם נתקבל במהלך אספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת הטובין נשואי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
ידוע לי כי אי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
ידוע לי כי העברת מידע ו/או סודות מקצועיים כאמור, למאן דהו, ללא אישור בכתב מאת מינהל הרכש הממשלתי, עלול להסב למינהל הרכש הממשלתי ולמשרדי הממשלה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

ולראיה באתי על החתום:

נספח 0.7.1 – נוסח כתב ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס _____

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות החשב הכללי

הנדון: ערבות ביצוע מס' _____

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף שקלים חדשים) / 50,000 ₪ (במילים חמישים אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך 03.10.10 אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בקשר עם מכרז מס' מממ – 2010 – 26 לאספקת ציוד משקי עבור משרדי הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם. ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____, אלא אם כן תוארך עפ"י בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן. אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח _____

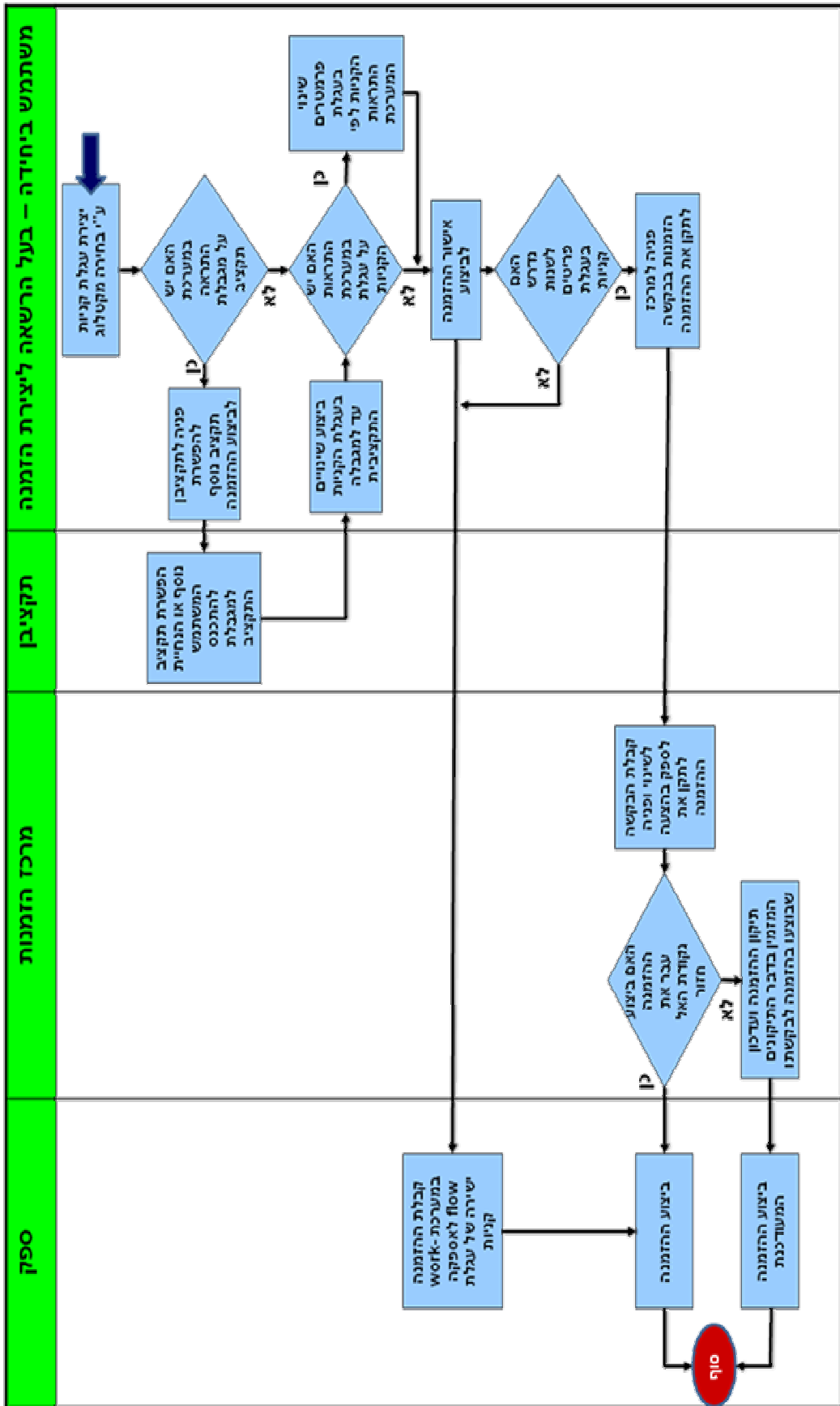
חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

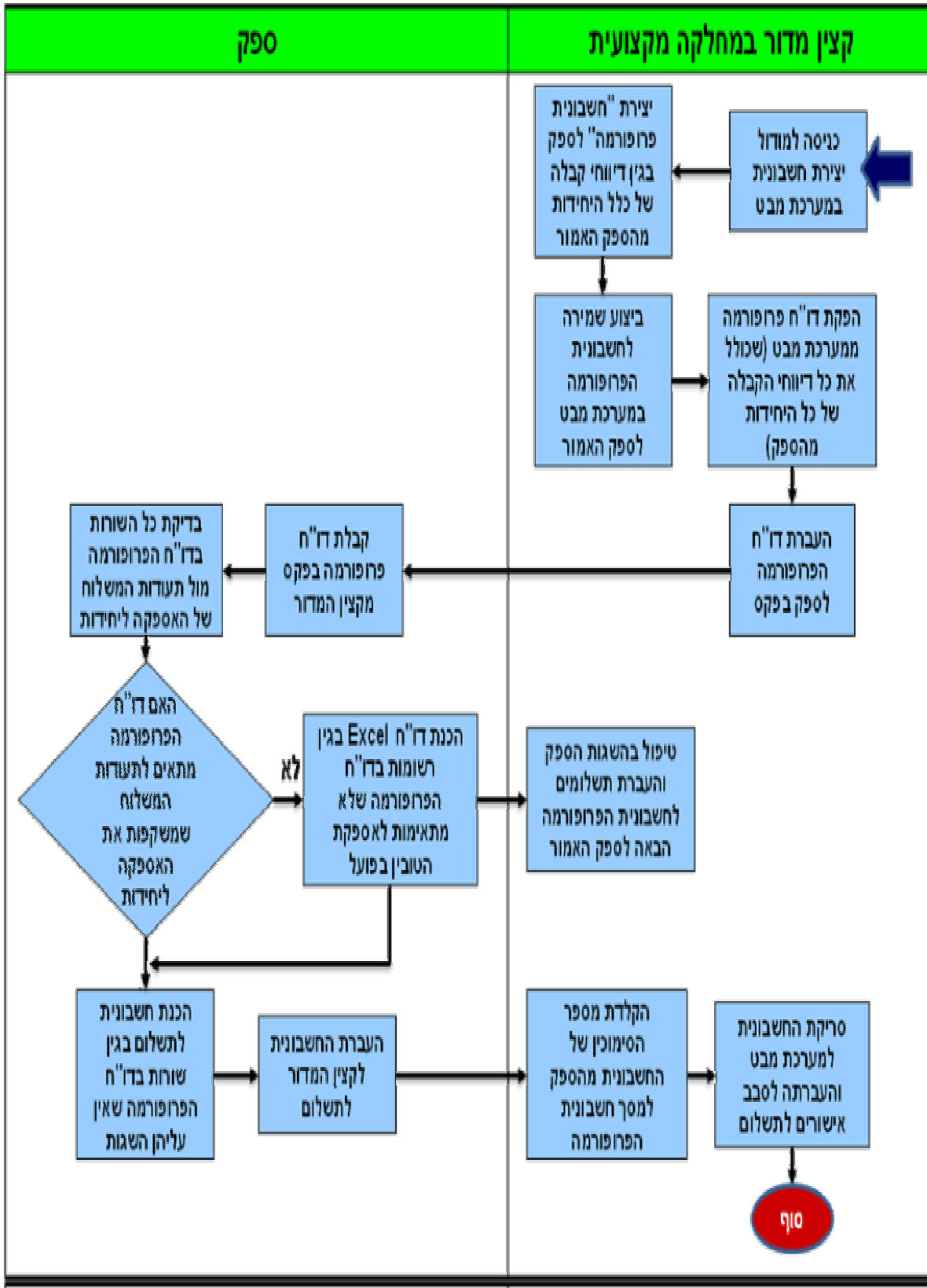
נספח 0.7.5 - הזמנת ציוד משקי באמצעות מערכת הרכש האלקטרונית

1. החל מחודש ינואר 2010 פועלת במשטרת ישראל מערכת סחר אלקטרוני של חברת SAP. על הספק לעבוד מול המשטרה באמצעות מערכת זו.
2. המערכת מאפשרת ליחידות במ"י לבצע הזמנות ישירות מספקים ע"ס הקצאה תקציבית מאושרת.
3. ההזמנות הן בסימוכין להסכם שנחתם בין מ"י לספק.
4. ההזמנות מועברות לספק באחת משתי הדרכים הבאות (עפ"י בחירת המשטרה) :
 - א. קובץ הזמנה אלקטרוני דרך מערכת כספות CYBER ARK עפ"י מבנה שיוגדר ע"י מ"י :
 - הקובץ יהיה במבנה XML.
 - שדות החובה : מספר הזמנה, יחידה מזמינה, יעד אספקה, מק"ט חומר לאספקה, תיאור החומר, כמויות, עלויות.
 - ב. טופס הזמנה בפקס
 5. פרטי ההזמנה יכללו : יחידה מזמינה, יעד אספקה, מק"ט חומר לאספקה, תיאור החומר, כמויות, עלויות.
 6. הזמנות שהתקבלו אצל הספק מיועדות לביצוע מידי ללא צורך באישורים נוספים.
 7. הספק ישלח קובץ חוזר במבנה XML שיאשר את קבלת ההזמנה אצלו בטווח זמן של עד 48 שעות.
 8. בעת ביצוע האספקה יחתים הספק את נציג היחידה על ת.מ.
 9. נציג היחידה יזין במערכת הסחר אלקטרוני את ת.מ.
 10. בסוף כל חודש יופק לספק דו"ח פרופורמה שיכלול את כל ת.מ שהוקלדו במערכת.
 11. הספק יפיק חשבונית ע"ס הפרופורמה.
 12. ת.מ שלא נכללו בדו"ח הפרופורמה, יכללו בחודש שלאחר מכן.
 13. הספק יפיק למ"י דו"ח אספקות בפורמט אקסל עפ"י דרישה.



תרשים תהליך הזמנת אספקה ישירה של טובין במערכת סחר אלקטרוני:

תרשים תהליך יצירת חשבונית לתשלום במסגרת סחר אלקטרוני:



נספח 0.14 – נוסח פנייה לספקים המאושרים

אל:

הספקים המאושרים במכרז מממ- 2010 – 26.

הנדון: פניה לקבלת הצעות מחיר לתיחור מס' _____ שייערך ביום _____.

שם המשרד _____
איש הקשר _____ טל' _____ דוא"ל _____

תקופת ההתקשרות: צפי להתחלה/מועד תחילת התקשרות _____
מועד סיום _____ (שאינה עולה על מועד תום תקופת
ההסכם)

1. רצ"ב טבלת הפריטים המבוקשים על ידינו במסגרת מכרז לאספקת ציוד משרדי.
2. בטבלה פירוט מלא של הפריטים ואפיונם לרבות אומדן כמותי (כאמור במסמכי המכרז, אומדן זה אינו מחייב).
3. על הספק המציע למלא הפרטים המבוקשים בטבלה על פי ההנחיות המופיעות בה, לרבות המחיר המוצע לפריט, כולל מע"מ.
4. ספק מתחייב במילוי כל הפרטים והנתונים הנדרשים.
5. תקופת ההתקשרות: צפי להתחלה _____
מועד סיום ההתקשרות _____
(מועד זה לא יעלה על תקופת המכרז).
6. במשרדנו קיימת מערכת רכש אלקטרונית. פרטי הדרישות מצורפת בנספח ב' (סעיף זה ייכתב במידת הצורך).